

BAPTÊME CIVIL

SERVICE ADMINISTRATION GÉNÉRALE

VILLE DE NOGENT-SUR-OISE

DEMANDE D'ENREGISTREMENT

DATE SOUHAITÉE : _____ **HEURE FIXÉE :** _____

NOMBRE D'INVITÉS EN MAIRIE: _____

ENFANT

NOM : _____

Prénoms : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

PARENT 1

NOM : _____

NOM (de jeune fille) : _____

Prénoms : _____

Profession : _____

Domicile : _____

N° de téléphone : _____

PARENT 2

NOM : _____

NOM (de jeune fille) : _____

Prénoms : _____

Profession : _____

Domicile : _____

N° de téléphone : _____

PARRAIN

NOM : _____

Prénoms : _____

Profession : _____

Domicile : _____

MARRAINE

NOM (de jeune fille) : _____

NOM d'épouse : _____

Prénoms : _____

Profession : _____

Domicile : _____

POUR CONSTITUER LE DOSSIER, MERCI DE NOUS FOURNIR LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- ☐ Votre **livret de famille** (ou le cas échéant acte de mariage et acte de naissance de l'enfant datés de **moins de 3 mois**) ;
- ☐ **Copie des pièces d'identités** des parents et des parrains, marraines ;
- ☐ Un **justificatif de domicile** à vos noms et prénoms datés de **moins de 3 mois** (facture d'eau, électricité, gaz...).

SI VOUS N'ÊTES PAS MARIÉS OU SI VOUS ÊTES DIVORCÉS :

- ☐ Une attestation écrite de l'autre parent autorisant le baptême de l'enfant ainsi que la copie de sa pièce d'identité.

À NOTER :

- Le **dossier** sera accepté uniquement s'il est **complet** ;
- Vous aurez le **choix du jour de la célébration** (hors dimanche et jours fériés) ;
- L'**horaire sera fixé par l'agent d'État-Civil** selon le planning des autres célébrations (fixées toutes les 30 minutes) ;
- La cérémonie sera fixée au minimum **6 semaines après le dépôt du dossier**.

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE ÉTAT-CIVIL DE NOGENT-SUR-OISE

Enregistrement du BAPTÊME en date du _____

par (agent du service) : _____

DÉPÔT DU DOSSIER : MAIRIE DE NOGENT-SUR-OISE - SERVICE ÉTAT-CIVIL

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé et non informatisé par le service de l'Administration Générale sis à 74 rue du Général de Gaulle 60180, Nogent-sur-Oise pour l'instruction des dossiers du service de l'Administration Générale. Le responsable de traitement a désigné l'ADICO sise à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de déléguée à la protection des données. Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale (articles 1240 et suivants du Code Civil). Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : le service de l'Administration Générale de la ville de Nogent-sur-Oise.

Les données sont conservées pendant une durée de 1 an.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit à la limitation du traitement. Les droits à l'effacement, la portabilité et l'opposition ne s'appliquent pas dans ce cas. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le service chargé de l'exercice de ces droits à l'adresse suivante : dag@nogentsuroise.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 74 rue du Général de Gaulle - 60180 Nogent-sur-Oise.

Si vous estimez, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

HORAIRES DE LA MAIRIE

Lundi de 10h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00
Mardi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30
Samedi de 8h30 à 12h00

HÔTEL DE VILLE - 03 44 66 30 30

74, rue du Général de Gaulle
60180 Nogent-sur-Oise