

Partie réservée au service **Guichet Unique**
Dossier unique reçu par :
Le :

DOSSIER INDIVIDUEL

INSCRIPTION AUX ACCUEILS MUNICIPAUX

- RESTAURATION SCOLAIRE** **ACCUEIL PERISCOLAIRE** **ALSH** (mercredis et vacances, Anim Ados)
(Dossier à déposer au guichet unique accompagné des documents obligatoires)

POUR MON ENFANT :

NOM : _____	PRENOM : _____	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>
Né(e) le : _____	à : _____		
Ecole : _____	Classe : _____	Ville : _____	

INFOS FAMILLE / à remplir selon la situation :

PARENTS	Soit vous êtes : <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Union libre	
	Responsable légal 1 Père Mère	Responsable légal 2 Père Mère
	Adresse :	
NOM		
Prénom		
Tél:		
Mail :		
mail utilisé pour le kiosque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N° allocataire CAF		
Profession/ Employeur		

La facturation se fera selon le quotient familial du foyer.

PARENTS	Soit vous êtes : <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Parent isolé	
	Responsable légal 1 Père Mère	Responsable légal 2 Père Mère
	Adresse:	Adresse:
NOM		
Prénom		
Tél:		
Mail :		
Profession/ Employeur		
Infos pour facturation, selon :		
Garde alternée?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Semaine de garde :		
Enfant uniquement chez :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mail utilisé pour le kiosque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N° allocataire CAF		

AUTRES INFOS UTILES :

Autres infos	Recomposition familiale	
	Nouveau conjoint Responsable 1	Nouveau conjoint Responsable 2
NOM		
Prénom		
Situation	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Concubinage	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Concubinage
Profession/Employeur		
Tél.		
Mail		

Composition du foyer :

Nombre total d'enfants composant la famille : _____

Nom	Prénom	Date de naissance	Fille/Garçon	Ecole, collège, lycée, autre ...
			F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	
			F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	
			F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	
			F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	
			F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	
			F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	

Droit à l'image :

J'autorise la Ville à photographier et/ou filmer mon enfant pendant sa présence aux accueils municipaux pour la publication ou la diffusion des images dans une édition municipale :

Bulletin Municipal oui non

Site internet de la Ville oui non

Réseaux sociaux oui non

Je certifie que les informations fournies sont exactes.

Je m'engage à transmettre toutes informations modifiant la présente fiche.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des activités et en accepter les conditions.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de réservation et facturation des activités et en accepter les conditions.

Fait à _____, le _____

Nom de la personne ayant rempli le dossier et Signature(s),

PHOTO

FICHE SANITAIRE DE L'ENFANT

Document obligatoire et confidentiel

Il s'agit d'un document écrit contenant des informations relatives aux vaccinations obligatoires, aux antécédents médicaux ou chirurgicaux de l'enfant, aux pathologies chroniques ou aiguës en cours. Sa fonction principale est d'être une source d'informations nécessaires en cas de consultation médicale ou d'hospitalisation d'urgence. C'est pourquoi l'accès aux informations contenues sur ce document doit être possible à tout moment. Remplissez cette fiche avec soin et attention.

NOM : _____ PRENOM : _____ F G

Né(e) le : _____

N° de sécurité sociale : _____

Nom du médecin traitant, ville et téléphone : _____

Groupe sanguin de l'enfant : _____

Vaccins : mon enfant est à jour de ses vaccins obligatoires : oui non
(joindre obligatoirement les photocopies du carnet de santé : le tableau de vaccinations)

Que peut manger mon enfant :

L'enfant a-t-il un régime particulier : non sans porc végétarien

L'enfant souffre-t-il d'allergies ? Asthmes Médicamenteuses Alimentaires

Si oui, lesquelles ? _____

L'enfant suit-il un traitement médical sur une longue période : oui non

si oui lequel _____

Si automédication, le signaler : _____

Y a-t-il un Protocole Accueil Individualisé (P.A.I.) ? oui non

Si oui : une copie de ce dernier vous sera demandée. Les médicaments devront être fournis sur tous les sites fréquentés par l'enfant ainsi que le double de l'ordonnance et l'autorisation d'administration des médicaments par les animateurs.

L'enfant a-t-il déjà eu une maladie contagieuse :

Rubéole rougeole varicelle scarlatine coqueluche otites oreillons rhumatismes angines

Indiquez ci-dessous les difficultés de santé de l'enfant (maladie, accident, convulsions, hospitalisations, opérations, etc.) en précisant les dates et les précautions à prendre :

Recommandations des parents : _____

L'enfant porte-il des lunettes ? oui non

L'enfant porte-il un appareil auditif ? oui non

L'enfant porte-il un appareil dentaire ? oui non

Assurances : Nom, adresse de la compagnie d'assurance, Numéro de contrat : _____

Personnes à contacter en cas d'urgence et/ou personnes autorisées à récupérer l'enfant sur les sites d'accueil en fin d'activités:

- les parents uniquement (RL1+RL2) ;
ou le représentant légal 1 le représentant légal 2

Noms des responsables légaux : _____

Tél. des responsables légaux : _____

ET

Nom	Prénom	Téléphone	Lien de parenté	En cas d'urgence	Autorisation pour venir chercher mon enfant
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attention : un enfant en élémentaire n'est pas autorisé à récupérer un enfant en maternelle. La personne qui récupère l'enfant doit être âgée **d'au moins 16 ans**

Décharge parentale :

J'autorise mon enfant (enfant en élémentaire) à rentrer seul à son domicile oui non

Après les activités de : Accueil périscolaire ALSH

Autorisation parentale :

J'autorise le responsable de site ou l'équipe d'animation à soigner mon enfant si nécessaire et/ou mettre en place les interventions médicales d'urgence oui non

Je soussigné(e) Madame et/ou Monsieur _____
responsable(s) légal(aux) de l'enfant certifie que les informations fournies sont exactes.

Je m'engage à transmettre toutes informations modifiant la présente fiche.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des activités et en accepter les conditions.

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions de réservation et facturation des activités et en accepter les conditions.

Fait à _____, le _____

Nom de la personne ayant rempli le dossier et Signature(s),

INFORMATIONS GENERALES ET SPECIFIQUES

Pour faciliter vos démarches :

Le Service du Guichet Unique :

Le Guichet Unique est le lieu unique pour vous accueillir. Ce service facilite vos démarches d'informations et d'inscriptions aux activités. Il est le lieu unique de paiements des activités restauration scolaire, accueil périscolaire, ALSH (centres de loisirs des mercredis, petites et grandes vacances scolaires, Anim Ados).

Le Dossier Unique :

Le Dossier Unique regroupe pour **un** enfant les inscriptions aux activités périscolaires (restauration scolaire et accueil périscolaire) et aux activités ALSH (centre mercredis, petites et grandes vacances scolaires, Anim Ados). Le Dossier Unique complété et accompagné des documents obligatoires* vous permettra de transmettre en une seule fois toutes les informations obligatoires au service administratif du **Guichet Unique**.

*Documents à fournir chaque année avec le dossier unique d'inscription aux activités :

- livret de famille ou acte de naissance de l'enfant
- justificatif de domicile de moins de 3 mois
- jugement de séparation ou divorce (ou selon les cas attestations sur l'honneur) avec information du droit de garde et de la garde alternée
- attestation de quotient familial CAF récent (avec le nom des enfants composant le foyer)
- attestation d'assurance extrascolaire couvrant le temps de l'année de validité du présent dossier

- photo de l'enfant
- carnet de santé de l'enfant
- copie du P.A.I. (protocole d'accueil individualisé) : protocole médical du médecin compétent (allergie, asthme etc avec prise de médicament, ventoline)

- Pour ALSH : si besoin : une demande écrite de dérogation d'horaires d'accueil et vos justificatifs (justificatifs employeurs)

Le Kiosque Famille :

La plateforme internet pour faciliter vos démarches

Réserver, annuler ou payer vos activités sur internet :

Une fois le dossier unique et les documents obligatoires fournis, le service du guichet unique vous fournira vos codes d'accès pour aller sur votre Kiosque Famille.

Sur votre Kiosque Famille, vous ferez : vos réservations ou annulations des présences de votre enfant aux activités (selon les conditions horaires en vigueur), consulter l'historique de vos démarches, consulter vos informations personnelles, consulter les règlements intérieurs, consulter les tarifs des activités, communiquer par mail avec la Guichet unique, transmettre vos documents au Guichet unique, payer ou consulter vos factures en ligne (selon les conditions tarifaires en vigueur).

KIOSQUE FAMILLE : important :

Horaires de réservations ou annulations sur votre Kiosque Famille :

Les plannings de présences sont ouverts pour toute l'année scolaire ; vos réservations sont donc possibles sur toute cette période dès la transmission du dossier unique.

Limites horaires pour bien réserver /annuler : vous avez au maximum :

- **Restauration scolaire** : vous avez jusqu'à 10h la veille pour réserver ou annuler le repas du lendemain midi et jusqu'au vendredi 10h maximum pour réserver ou annuler le repas du lundi midi ;
- **Accueil périscolaire** : vous avez jusqu'au vendredi 16h pour réserver les matins/soirs de présences pour la semaine entière qui suit
- **ALSH des mercredis**, vous avez jusqu'au lundi précédent 11 h pour les modifications du mercredi à venir.
- **ALSH des vacances scolaires** : au plus tard une semaine avant les vacances concernées. Dernier délai jeudi 11 h pour la semaine suivante.

N.B. : Ces conditions sont applicables même en passant directement par le service Guichet Unique.

FACTURATIONS DES ACTIVITES

Le service du guichet unique applique les conditions tarifaires validées par le Conseil Municipal.
Les activités réservées sont facturées selon votre quotient familial. Sans quotient familial fourni, le tarif maximum est appliqué.
Les activités non réservées seront facturées au tarif majoré (tarif extérieur de la tranche maximum). Si l'enfant est prévu à l'activité mais absent, l'activité sera facturée au tarif habituel. (sauf cas d'absence justifiée, par exemple malade)
Le quotient familial est à fournir lors de l'inscription et à mettre à jour entre février et mars de l'année de validité du dossier.

Types de paiement :

- Paiement internet sur votre Kiosque Famille

Types de paiement possibles directement auprès du service GU :

- Espèces
- Chèques (sur place ou envoyé par courrier)
- Carte bancaire
- CESU pour l'accueil périscolaire

Les factures sont établies au début du mois suivant les consommations et à payer avant le dernier jour du mois.

HORAIRES D'OUVERTURE DES ACTIVITES

	Matin	Midi	Soir
Accueil Périscolaire avant et après l'école	7h20 - 8h20 <i>*8h35 pour les Coteaux</i> <i>*8h50 pour Jean Moulin</i>	-	16h30 - 18h45
Restauration scolaire	-	11h30 - 13h20 <i>*11h45 / 13h20</i> <i>pour les Coteaux</i> <i>*12h00 / 13h20</i> <i>pour Jean Moulin</i>	-
ALSH Berthelot et Coteaux	8h00 à 18h00		
ALSH (si dérogation)	A partir de 7h20 - Jusqu'à 18h45		
ALSH Anim'Ados	9h00 - 12h00	fermé	14h00 - 18h00

INFORMATIONS PRATIQUES

Accueil du public au Guichet Unique :

Hôtel de ville, 74 rue du Général de Gaulle, 60180 Nogent-sur-Oise
Lundi : de 10h00 à 12h00 et de 13h30 à 18h00
Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi : de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30
Téléphone : 03. 44. 66. 30 .30

Mail : kiosque@nogentsuroise.fr

Les Restaurations scolaires :

Restaurant Berthelot : 03. 44. 74. 61. 73
Restaurant Carnot : 03. 44. 27. 54. 20
Restaurant Coteaux : 03. 44. 71. 95. 88
Restaurant Château : 07. 70. 21. 51. 02

La Coordination Périscolaire : 06 65 90 10 65
La Coordination Centre de Loisirs : 06.03.57.80.36

Les Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) :

Centre Berthelot : 03 44 74 61 73
Centre Coteaux : 03 44 71 95 88
Centre Anim'Ados : 03 44 66 30 13

Vous pouvez aussi à tout moment consulter le site de la Ville de Nogent-sur-Oise.