



VILLE DE

**Nogent**  
*sur-Oise*GRANDIR  
S'OUVRIR  
TRANSMETTRE

# FICHE DE DEMANDE ASSOCIATIONS NOGENTAISES 2018-2019

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

et son statut : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Nom de la manifestation :** \_\_\_\_\_**Date et heures :** \_\_\_\_\_**Lieu :** \_\_\_\_\_**Tarif(s) :** \_\_\_\_\_**DEMANDE DE SALLE (Délai d'un an au plus tôt, selon les disponibilités) - ■ Gratuité\***

\*Chaque association nogentaise bénéficie d'une gratuité de salle dans l'année pour l'organisation de leur manifestation (sauf salle Principale du Château des Rochers).

**Château des Rochers** Salle principale (614 m<sup>2</sup>) Salle n°1 (213 m<sup>2</sup>)\* Salle n°2 (90 m<sup>2</sup>)\* **Moustier (75 m<sup>2</sup>)\*** **Marché Couvert (816 m<sup>2</sup>)\*** **Fonds (40 personnes)\*** **Salle avenue du 8 mai 1945** **Salle Charpentier (120 m<sup>2</sup>)** **Salle Bodrelot (79 m<sup>2</sup>)**

Date de la dernière manifestation organisée : \_\_\_\_\_

**VALIDATION DU SERVICE** DISPONIBLE INDISPONIBLE**DEMANDE DE MATÉRIEL(S) (Délai de 3 mois, selon les disponibilités)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VALIDATION DU SERVICE** DISPONIBLE INDISPONIBLE**OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**Avez-vous besoin d'un arrêté municipal ?  oui  non

Si oui, de quelle nature ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DEMANDE EN COMMUNICATION (Délai de 2 mois)

### ■ **Photocopies** (quantité limitée par association à l'année)

Type de document : \_\_\_\_\_

Couleur     N/B

Recto     RO/VO

Quantité : \_\_\_\_\_ Format : \_\_\_\_\_

Grammage : \_\_\_\_\_

Découpe :  oui     non

### ■ **Publication Assistée par Ordinateur (PAO)**

Réalisation d'affiche - Quantité : \_\_\_\_\_ Format : \_\_\_\_\_

Réalisation de tract - Quantité : \_\_\_\_\_ Format : \_\_\_\_\_

### ■ **Communication**

Parution sur le site internet

Parution sur le magazine

*Merci de penser à retirer vos affiches sur la voie publique après l'événement.*

### ■ **Autres demandes spécifiques (Communication, Bureau d'Études)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### VALIDATION DU SERVICE

FAVORABLE

DÉFAVORABLE

Fait le : \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_

Nom, prénom et statut

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Toute demande sera étudiée et soumise à la validation d'un élu qui pourra indiquer sur cette fiche ses modifications.*

**Validation de l'élu(e) :** \_\_\_\_\_

ACCORD

REFUS

Fait le : \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_