



RECRUTE

UNE ASSISTANT(E) de Service SOCIAL(E) (H/F)

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale et sous la responsabilité du directeur du CCAS, l'assistante (e) de service social (e) assurera le développement et la mise en œuvre du projet social porté par le service. Il/elle contribuera dans le cadre d'une démarche éthique, déontologique et partenariale à la création des conditions nécessaires afin que les personnes, familles et groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et à renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Il/elle conduira des actions de préventions en matière de logement, d'insertion et d'inclusion sociale afin d'anticiper et de prévenir les difficultés sociales et médico-sociales rencontrées par la population.

Missions:

- Développement et animation du projet de service social en lien avec le directeur du CCAS (Coordination des institutions, mobilisation des partenaires, animation de réseaux de réflexion ...)
- Pilotage et animation de projets, d'actions locales de prévention (Coopération avec les acteurs, du logement, de l'inclusion sociale, de l'économie sociale et solidaire, favoriser l'accès aux soins, actions en faveur des populations les plus défavorisées...)
- Accompagnement social de situations individuelles en complément des actions collectives conduites (Information sur les dispositifs d'aide sociale/ Orientation vers interlocuteurs compétents/ Entretien d'aide/ Evaluation des situations et conseil/ Elaboration d'un projet global d'intervention sociale...)
- Veille sociale et juridique

Profil et compétences :

Diplôme d'état d'Assistant de service social exigé
Connaissance des institutions, dispositifs et politiques sociales.
Capacité à mobiliser et fédérer un réseau partenarial.
Maîtrise des techniques d'entretien et de la méthodologie d'intervention sociale individuelle et collective
Très bon niveau relationnel avec un public présentant des difficultés sociales.
Bonne capacité d'adaptation et d'analyse
Aptitude à travailler en équipe avec une autonomie dans les missions.

Recrutement à compter du 1^{er} septembre 2019
Pour tous renseignements complémentaires : drh@nogentsuroise.fr

Recrutement titulaire ou contractuel
Rémunération statutaire, régime indemnitaire
Adresser candidature
Lettre de motivation, CV détaillé à :
drh@nogentsuroise.fr
Monsieur le Maire de Nogent sur Oise
74 rue du Général de Gaulle
B.P. 10102
60181 NOGENT SUR OISE CEDEX